



Livret d'accueil



Sommaire

- ▶ Vos interlocuteurs
- ▶ Le lieu
- ▶ La première séance
- ▶ Form'App, la plateforme numérique
- ▶ Confidentialité et respect du RGPD

Vos interlocuteurs



- ▶ Information
- ▶ Inscription
- ▶ Contractualisation
- ▶ Prise en charge financière
- ▶ Gestion des rendez-vous
- ▶ Accompagnement
- ▶ Support technique pour la plateforme numérique
- ▶ SAV



Wim VAN STRIJTHEM

Check-Up Pro



T +33- (0) 6.04.48.97.90

@ wim.vanstrijthem@checkuppro.fr

W www.EvoluerMaintenant.fr

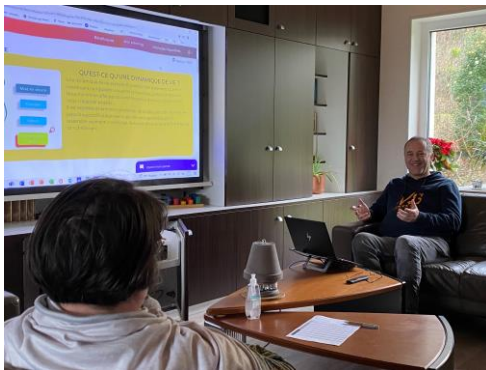
13 route de Puyconteau
24750 TRELISSAC

<https://troisvs.fr/formation-3vs/>

Le lieu



- ▶ 13 route de Puyconneau
24750 TRELISSAC
- ▶ Parking réservé devant
les boîtes aux lettres
- ▶ Accessible uniquement
sur rendez-vous



- ▶ Plutôt une chaise qu'un
canapé ?
- ▶ Un verre d'eau ?
- ▶ Un mouchoir ?
- ▶ ... ?

Demandez, tout simplement!



- ▶ A côté de la porte
d'entrée

La première séance

Préparation



- ▶ Emmener
 - PC portable, ou
 - Tablette, ou
 - Smartphone



- ▶ De quoi prendre des notes



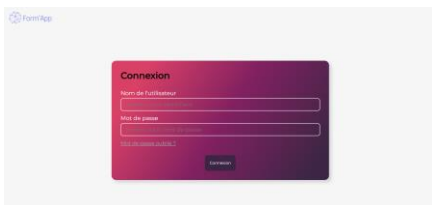
- ▶ Réfléchissez aux objectifs que vous souhaitez atteindre à l'issue de cet accompagnement

Form'App, la plateforme numérique

Une mise en mains détaillée est prévue lors de la première séance. Vous trouverez ci-dessous les instructions qui vous permettront de vous reconnecter après cette séance et ainsi accéder au module 01 présentant en détail le fonctionnement de Form'App.



- ▶ Connectez-vous systématiquement via le lien proposé sur le [site de Check-Up Pro](#)



- ▶ Saisissez l'identifiant communiqué lors de la première séance dans le champ « Nom de l'utilisateur »
- ▶ Saisissez le mot de passe communiqué lors de la première séance dans le champ « Mot de passe ». En cas d'oubli ou pour modifier celui-ci, cliquez sur le lien « Mot de passe oublié ? ». Un mail vous parviendra à l'adresse mail que vous nous avez communiqué.



Form'App

- ▶ L'outil vous intéresse ?

<https://ac-it.fr/formapp/>

Confidentialité, respect du RGPD

Les bilans de compétences sont réalisés dans le strict respect de la confidentialité, que ce soit sur le plan de la collaboration ou des échanges. Les informations et documents collectés sont uniquement utilisés pour assurer le bon déroulement de la prestation. Les données administratives générales (contrats, informations de facturation, correspondances) sont conservées pendant 5 ans après la fin de la prestation, comme l'exigent les lois. Ce délai permet de répondre aux éventuels litiges, contrôles ou audits, tout en garantissant une bonne gestion des données, en conformité avec le RGPD.

La synthèse est conservée par l'organisme prestataire pendant trois ans et ne peut être transmise qu'au conseiller en évolution professionnelle (CEP), sur demande. Elle demeure confidentielle, et seul(e) le bénéficiaire décide de son utilisation.

La réglementation (article R.6313-7 du Code du travail) nous impose de procéder à la destruction de l'ensemble des supports papiers et numériques de votre bilan de compétences, à l'exception de la synthèse. Vous pouvez cependant demander expressément que nous puissions conserver ces documents dans la limite de 3 ans pour assurer le suivi de votre évolution professionnelle dans les meilleures conditions.

Vous pouvez exercer vos droits d'accès, de rectification, d'effacement et de limitation, comme le prévoit le RGPD, en contactant l'adresse wim.vanstrijthem@checkuppro.fr.